



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS  
CAMPUS DE SOROCABA  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA - PPGEc

Rodovia João Leme dos Santos, km 110  
Bairro Itinga  
CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil  
Telefone: (15) 3229-5991  
Home page : <http://www.sorocaba.ufscar.br/ppgec/>



Prezado(a) aluno(a),

Segue abaixo a rotina a ser seguida **depois** da Defesa de Dissertação:

- O modelo da Dissertação encontra-se disponível no site da Biblioteca do *campus* Sorocaba (<http://www.b-so.ufscar.br>);
- Será entregue para o aluno no dia da defesa **uma capa** de Dissertação e a **Folha de Aprovação** para anexar na versão final (após a contracapa). O aluno deverá encapar a versão final com a folha de aprovação e entregar na Secretaria de Pós-Graduação, no prazo **máximo de 30 dias**.
- Antes da impressão final, o aluno deverá agendar um dia na biblioteca para sanar dúvidas em relação à formatação geral da dissertação ([bso.referencia@ufscar.br](mailto:bso.referencia@ufscar.br)).
- A Ficha catalográfica deverá ser elaborada pelo sistema indicado na página da Biblioteca de Sorocaba, no link pós-graduação: <http://www.b-so.ufscar.br/>.
- A versão final deverá ser encaminhada para orientador emitir a carta comprovando que leu e está de acordo com a versão final, autorizando o aluno a depositá-la no Repositório Institucional <https://repositorio.ufscar.br/>.
- Para acessar o repositório seguir as instruções na página da SIn: <http://www.sin.ufscar.br/imagens/como-localizar-o-seu-numero-ufscar-via-sagui-1>

**Documentação a ser entregue na Secretaria:**

- ✓ 1 Dissertação impressa e encapada;
- ✓ E-mail comprovando que realizou o autodepósito no Repositório Institucional;
- ✓ Atestado Negativo da BSo (pedir por e-mail [bso.referencia@ufscar.br](mailto:bso.referencia@ufscar.br) contendo as seguintes informações: nome completo, RA, CPF e Curso);
- ✓ A versão digital em formato PDF, por e-mail;
- ✓ Formulário sobre a dissertação, atividade atual e futura;
- ✓ Termo de autoria e de responsabilidade;
- ✓ Documentos pendentes (**somente o que ainda não foi entregue na Secretaria**):

**Nota:** o relatório de defesa somente será homologado na Comissão de Pós-Graduação em Economia (CPGEc) após a entrega da relação dos documentos acima descritos. Após a homologação na CPGEc, o relatório será enviado ao Conselho de Pós-Graduação (CoPG) em São Carlos para ser homologado por este. Após passar pelo CoPG ficará disponível o Certificado de Conclusão com validade de até 120 dias, que é o prazo máximo para expedição do diploma após a homologação em São Carlos.

Atenciosamente,  
Secretaria do PPGEc